

Số: 121 /KH-MNPNL

Quận 1, ngày 28 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

Phát động phong trào thi đua về cải cách hành chính, nhân rộng mô hình, giải pháp, sáng kiến tiêu biểu về cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 năm 2023 tại đơn vị Trường Mầm non Phạm Ngũ Lão

Thực hiện Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2021-2030;

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-MNPNL ngày 18 tháng 01 năm 2023 của trường Mầm non Phạm Ngũ Lão về Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023;

Trường Mầm non Phạm Ngũ Lão ban hành kế hoạch phát động phong trào thi đua về cải cách hành chính, nhân rộng mô hình, giải pháp, sáng kiến tiêu biểu về cải cách hành chính tại trường Mầm non Phạm Ngũ Lão năm 2023 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò và ý nghĩa của công tác phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến về cải cách hành chính; xem đây là một trong những yếu tố quan trọng, có tác dụng nêu gương, động viên các cá nhân, tập thể tham gia sáng tạo, đề xuất các sáng kiến thiết thực, hiệu quả phục vụ công tác cải cách hành chính, là động lực góp phần phát triển kinh tế - xã hội và giữ vững ổn định, an ninh - trật tự của Quận 1 và Thành phố.

- Tập trung thực hiện các giải pháp trọng tâm để phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu của chương trình cải cách hành chính.

- Thông qua phong trào thi đua khơi dậy tinh thần tự giác, nỗ lực thực hiện hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; xây dựng và nhân rộng các điển hình tiên tiến về cải cách hành chính; tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức, chất lượng công tác thi đua, khen thưởng.

2. Yêu cầu

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo chặt chẽ việc xây dựng kế hoạch, đề ra tiêu chí cụ thể, triển khai và thực hiện tốt quy trình: phát hiện, xây dựng - bồi dưỡng, bình chọn, giới thiệu - nhân rộng, biểu dương - tôn vinh, khen thưởng và học tập gương điển hình tiên tiến về cải cách hành chính một cách thiết thực, hiệu quả.

- Công tác phát hiện, xây dựng, nhân rộng điển hình tiên tiến về cải cách hành chính gắn với việc sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua của đơn vị trong từng giai đoạn nhất định. Các gương điển hình được nhân rộng phải thực sự tiêu biểu, có sức lan tỏa, tác động tích cực để mọi người có thể học tập, làm theo.

- Có giải pháp khuyến khích cán bộ, viên chức tham mưu, sáng tạo và tiếp thu ý kiến góp ý của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên về công tác cải cách hành chính.

II. NỘI DUNG PHÁT ĐỘNG THI ĐUA

1. Nội dung thi đua:

1.1. Các cán bộ, giáo viên, nhân viên hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch số 14/KH-MNPNL ngày 18 tháng 01 năm 2023 của trường Mầm non Phạm Ngũ Lão về Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 gắn với triển khai thực hiện hiệu quả các mô hình sáng kiến, giải pháp, cách làm hay, hiệu quả trong thực hiện cải cách hành chính theo chủ đề năm 2023 của Thành phố “Nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và cải thiện môi trường đầu tư; thúc đẩy phát triển kinh tế, đảm bảo an sinh xã hội”; hoàn thành 100% các chỉ tiêu trong “Bản cam kết thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023”. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính trong nhà trường.

1.2. Nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành đề ra các giải pháp chấn chỉnh, kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao nhận thức đối với cán bộ, viên chức trong thực thi công vụ, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo, đánh giá chất lượng phục vụ. Đồng thời, đẩy mạnh công tác phối hợp thực hiện cải cách thủ tục hành chính trong nội bộ đơn vị và giữa các cơ quan, đơn vị với nhau; phấn đấu mỗi viên chức có trên 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả so kế hoạch được giao.

1.3. Kiện toàn tổ chức bộ máy đơn vị, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả thực hiện theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương khóa XII; có Quy chế, quy định về tổ chức và hoạt động phù

hợp với quy định hiện hành; đảm bảo 100% cán bộ, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu chức danh và vị trí việc làm.

1.4. Tổ chức quán triệt, thống nhất và hiệu quả các quy định pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính; niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ, chính xác và đảm bảo các yêu cầu theo quy định đối với các thủ tục hành chính đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố công bố tại trụ sở cơ quan, đơn vị.

1.5. Kiểm tra chặt chẽ quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị, kịp thời chấn chỉnh, nhắc nhở các trường hợp không tuân thủ đúng quy định thủ tục hành chính đã được công bố, công khai.

1.6. Tiếp tục nghiên cứu và đưa ra các giải pháp nhằm khắc phục, chấn chỉnh tình trạng lạm dụng bản sao trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, chủ động khắc phục.

1.7. Thực hiện tốt qui chế dân chủ cơ sở, phát huy vai trò của giáo viên, nhân viên trong tham gia giám sát, góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền. Phản ánh, phát hiện những cán bộ, đảng viên, viên chức có hành vi sai trái, tham nhũng, tiêu cực, không thực hiện đúng chức trách, đạo đức công vụ.

1.8. Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh thành đô thị thông minh giai đoạn 2017 – 2020 tầm nhìn đến năm 2025 tại Quận 1”, xây dựng chính quyền điện tử phục vụ người dân, doanh nghiệp; Tập thể và cá nhân cán bộ, viên chức chủ động đề xuất, đăng ký công trình, mô hình, giải pháp, sáng kiến thiết thực hưởng ứng chủ đề năm 2023.

1.9 Thi đua đổi mới công tác tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức trong thực thi công vụ, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền các nội dung sau:

- Cụ thể hóa Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Kế hoạch số 235/KH- UBND ngày 02 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 1 tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 2783/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của

Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05- CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Nâng cao văn hóa công sở, văn hóa công vụ, nâng cao ý thức, thái độ phục vụ người dân, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; hoàn thiện quy định, quy chế làm việc của đơn vị; quy định về văn hóa công vụ

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của nhà trường, nâng cao hiệu suất công việc, giảm hội họp, giấy tờ hành chính và chế độ báo cáo.

2. Tiêu chí thi đua

1.1. Đối với đơn vị

- Có kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 và phát động phong trào thi đua cải cách hành chính năm 2023. Hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

- Hoàn thành các chỉ tiêu cam kết thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2023 của đơn vị và nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của địa phương theo nội dung chỉ đạo của Quận ủy, ủy ban nhân dân Quận 1.

- Có đăng ký các công trình, mô hình, sáng kiến, giải pháp, cách làm hay trong thực hiện cải cách hành chính; mô hình, sáng kiến, cách làm hay phải bảo đảm tính hợp pháp và triển khai, áp dụng có hiệu quả; mang lại chuyển biến tích cực cho công tác cải cách hành chính.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị không bị xử lý kỷ luật trong năm; 100% cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt quy tắc ứng xử trong thực thi công vụ, góp phần xây dựng văn hóa công sở tại đơn vị.

- Có kết quả đánh giá danh hiệu thi đua tập thể đơn vị đạt mức Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

1.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

- Người đứng đầu đơn vị thể hiện tính gương mẫu, tiên phong đi đầu trong công tác cải cách hành chính, trong thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ; có giải pháp cải tiến, hiệu quả trong chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính; không để xảy ra trường hợp cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý có hành vi những thiếu, gây khó khăn trong thi hành công vụ.

- Cán bộ, công chức, viên chức có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm

vụ được giao; thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính; quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ; có sáng kiến, giải pháp mới trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị.

- Kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2023 đạt từ “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

1.3. Đối với công trình, mô hình, giải pháp, sáng kiến, cách làm hay (thực hiện theo mẫu đính kèm)

- Tiêu chuẩn đăng ký: Công trình, mô hình, giải pháp, sáng kiến, cách làm hay phù hợp với từng lĩnh vực cải cách hành chính; có thống kê số lượng, giám sát lộ trình, tiến độ hoàn thành; không giới hạn số lượng đăng ký.

- Tiêu chuẩn giám sát, triển khai thực hiện: Nội dung đăng ký có tính đột phá, sáng tạo, thiết thực gắn với nhiệm vụ chuyên môn, góp phần thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương, bám sát chủ đề năm 2023, có khả năng ứng dụng, nhân rộng trong thực tiễn công tác.

- Tiêu chuẩn nghiệm thu, báo cáo:

+ Là tiêu chí đánh giá thi đua cải cách hành chính (Bảng chỉ số PAR Index) đối với tập thể đơn vị và đánh giá thi đua hàng quý đối với người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức.

+ Mô hình, công trình thi đua, giải pháp, sáng kiến có chất lượng, hiệu quả, đúng trọng tâm 2023 và có khả năng nhân rộng.

+ Tài liệu minh chứng khi báo cáo, nghiệm thu gồm: Kế hoạch thực hiện, văn bản triển khai, sản phẩm cụ thể (nếu có), số liệu, hình ảnh và tài liệu minh chứng khác.

3. Thời gian thực hiện

3.1. Đợt 1: Từ ngày ban hành kế hoạch đến ngày 10 tháng 6 năm 2023.

- Triển khai đăng ký trực tuyến và thực hiện tổng hợp nội dung thi đua đã đăng ký theo Mẫu 1 trước ngày 22 tháng 4 năm 2023.

- Báo cáo kết quả thực hiện các giải pháp, mô hình sáng kiến đã đăng ký giai đoạn 1 về Ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ Quận 1) trước ngày 10 tháng 6 năm 2023 theo Mẫu 2 và đề cương đính kèm.

3.2. Đợt 2: Từ ngày 10 tháng 6 năm 2023 đến ngày 25 tháng 11 năm

- Báo cáo kết quả hoàn thành nội dung đã đăng ký, thực hiện nghiêm túc việc giám sát tiến độ, chất lượng nghiệm thu (theo mẫu).

- Tổ chức tổng kết và hoàn thành hồ sơ đề xuất khen thưởng

III. NHÂN RỘNG ĐIỂN HÌNH TIỀN TIẾN VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Tiêu chí lựa chọn

Những mô hình, giải pháp, sáng kiến xuất sắc, tiêu biểu về công tác cải cách hành chính được xem xét nhân rộng khi đảm bảo các tiêu chí sau:

- Bảo đảm tính hợp pháp, hiệu quả theo đánh giá của cơ quan phụ trách lĩnh vực chuyên ngành và cơ quan có thẩm quyền công nhận theo quy định pháp luật của từng lĩnh vực.

- Giải quyết các vấn đề đặt ra.
- Tác động về mặt xã hội.
- Tính ưu việt, lợi thế cạnh tranh.
- Sự phát triển trong tương lai.

2. Tiến độ thực hiện

2.1. Khảo sát

Xây dựng báo cáo kết quả triển khai và tự đánh giá hiệu quả thực tế việc áp dụng các mô hình, sáng kiến về cải cách hành chính tại đơn vị gửi về Phòng Nội vụ Quận 1.

Đón Phòng Nội vụ Quận 1 khảo sát thực tế (nếu có) việc áp dụng các mô hình, sáng kiến về cải cách hành chính tại đơn vị. Thời gian thực hiện: trước ngày 30 tháng 9 năm 2023.

2.2. Đánh giá, lựa chọn

Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính trường mầm non Phạm Ngũ Lão đánh giá, lựa chọn ít nhất 01 mô hình, sáng kiến về cải cách hành chính đề xuất Ủy ban nhân dân Quận 1 xem xét khen thưởng (thời gian thực hiện: trong tháng 12 năm 2023).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng đơn vị

1.1. Triển khai, phổ biến nội dung Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị; thực hiện các nhiệm vụ được giao tại điểm 3 mục II và điểm 2 mục III Kế hoạch này. Trên cơ sở các nội dung và tiêu chí thi đua, chủ động xây dựng kế hoạch, nghiên cứu đề xuất, đăng ký các công trình, mô hình, giải pháp phù hợp với thực tiễn địa phương, đơn vị nhằm đảm bảo tính khả thi và hiệu quả cao nhất.

1.2. Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và xây dựng cơ chế kiểm soát công tác tiếp nhận, giải quyết, trả hồ sơ thủ tục hành chính của đơn vị. Đối với quy trình liên thông,

người đứng đầu cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận hồ sơ chịu trách nhiệm kiểm soát, theo dõi, đôn đốc toàn bộ quy trình.

1.3. Tổ chức rà soát tình hình thực tế tại đơn vị thực hiện đồng bộ 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân Quận 1 và 10 phường được ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố và đề ra ít nhất 01 sáng kiến, giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân; giảm tỷ lệ đơn thư kiến nghị bức xúc, tăng sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước góp phần nâng cao chỉ số PAR Index, PCI, PAPI của Thành phố.

1.4. Xây dựng văn bản phát động thi đua của đơn vị; Bản đăng ký cam kết khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2022 và danh sách sáng kiến, giải pháp của đơn vị gửi về ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ) đúng tiến độ.

1.5. Tổ chức tổng kết phong trào thi đua tại đơn vị, xét chọn những tập thể, cá nhân xuất sắc để xây dựng điển hình tiên tiến về cải cách hành chính và đề nghị Ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ) biểu dương, khen thưởng.

2. Phân công thực hiện

Phân công cán bộ, công chức tham mưu thực hiện công tác đôn đốc CB-GV-NV tại đơn vị tổ chức triển khai thực hiện; đồng thời, tổng hợp báo cáo tiến độ thực hiện nội dung trong kế hoạch nêu trên của đơn vị khi có yêu cầu về Ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ):

- 1/ Bà Trần Thị Thuỳ Xuân - Hiệu trưởng.
- 2/ Bà Nguyễn Phạm Nhật Quỳnh - Phó Hiệu trưởng.
- 3/ Bà Lê Thị Lệ Thuỷ - Chủ tịch Công đoàn.
- 4/ Bà Văn Thị Sen – Bí thư chi đoàn.

Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào thi đua về cải cách hành chính và nhân rộng mô hình, giải pháp, sáng kiến tiêu biểu về cải cách hành chính gắn với triển khai thực hiện chủ đề năm 2023 của trường mầm non Phạm Ngũ Lão. Đề nghị các bộ phận và cá nhân liên quan được phân công nghiêm túc triển khai và thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Q.1;
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT.



Trần Thị Thuỳ Xuân

